

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน

| มิติ  | ยุทธศาสตร์   | มาตรการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน   | หมายเหตุ |
|---|--|---|--|----------|
| ๑. การสร้างสังคมที่<br>ไม่ทนต่อการทุจริต        | ๑.๑ สร้างจิตสำนึกและ<br>ความตระหนักแก่บุคลากร              | ๑.๑.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการ<br>ต่อต้านการทุจริต ไตรมาส ละ ๑ ครั้ง<br>จำนวน ๔ ครั้ง   | ๑.๑.๑ ดำเนินการแล้วจำนวน ๒ ครั้ง<br>-ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓<br>-ครั้งที่ ๒ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  |          |
| ๒. การบริหาร<br>ราชการเพื่อป้องกัน<br>การทุจริต | ๒.๑ มาตรการสร้างความ<br>โปร่งใสในการปฏิบัติ<br>ราชการ      | ๑.๑.๒ ประกาศเจตจำนงต่อต้านการ<br>ทุจริต<br>๒.๑.๑ เสริมสร้างความโปร่งใสในการ<br>บริหารงานบุคคล<br>๒.๑.๒ เสริม สร้างความโปร่งใสในการ<br>พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน<br>๒.๑.๓ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้าน<br>การจัดซื้อ - จัดจ้าง<br>๒.๑.๔ การสำรวจความพึงพอใจของผู้<br>มีส่วนได้ส่วนเสีย | ๑.๑.๒ ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔<br>๒.๑.๑ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งหน้าที่การงานให้สอดคล้อง<br>กับความรู้ความสามารถและการศึกษา<br>๒.๑.๒ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน<br>๒.๑.๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ<br>และบันทึกข้อมูลผ่านระบบ EGP<br>๒.๑.๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ |          |
|   | ๒.๒ มาตรการเพื่อป้องกัน<br>ผลประโยชน์ทับซ้อนใน<br>หน่วยงาน | ๒.๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง<br>เกี่ยวกับกรปฏิบัติงานที่อาจเกิด<br>ผลประโยชน์ทับซ้อน  | ๒.๒.๑ ประชุมคณะกรรมการและผอ.รพ.สต.<br>เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔   |          |

| มิติ  | ยุทธศาสตร์  | มาตรการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน  | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|----------|
| <p>๒.การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> | <p>๒.๒ มาตรการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน</p> <p>๒.๓ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในกา<br/>ดำเนินกิจการการ<br/>ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็น<br/>ที่ประจักษ์</p> <p>๒.๔ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต</p> | <p>๒.๒.๒ จัดทำคู่มือและผลการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒.๒.๓ การประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่</p> <p>๒.๓.๑ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงานในการดำเนินกิจการการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์ “องค์กรคุณธรรม”</p> <p>๒.๓.๒ การเชิดชูเกียรติแก่บุคคลในการดำเนินกิจการการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์ “คนดีศรีสาธารณสุข”</p> <p>๒.๔.๑ มาตรการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ</p> <p>๒.๔.๒ มาตรการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน</p> | <p>๒.๒.๒ จัดทำคู่มือและเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มืออาหารปลอดภัย</li> <li>- คู่มืออาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)</li> <li>- คู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</li> </ul> <p>๒.๒.๓ การประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สสอ. เกาะพะงัน ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีการวิเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อนและมาตรการ การใช้และกำกับติดตามการใช้คู่มือ</p> <p>๒.๓.๒ พิจารณาคัดเลือก “คนดีศรีสาธารณสุข”</p> <p>๒.๔.๑ สรุปและรายงานผลต่อร้องเรียนให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๒.๔.๓ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน ในกรณีต่างๆได้แก่ งานด้านบริหาร บริการ สิ่งแวดล้อม คุ้มครองผู้บริโภคและอื่นๆ</p> |          |

| มิตี   | ยุทธศาสตร์   | มาตรการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน  | หมายเหตุ        |
|--|--|---|---|-----------------|
| <p>๓.การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน</p> | <p>๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการได้ทุกขั้นตอน</p> <p>๓.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กร</p> <p>๓.๓ การรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน</p> | <p>๓.๑.๑ ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๓.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย</p> <p>๓.๑.๓ จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p> <p>๓.๒.๑ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย จัดทำแผนงาน โครงการและการร่วมดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๓.๓.๑ กำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน</p> <p>๓.๓.๒ รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน ทราบ</p> | <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑.๑ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการพิจารณาเสนอข้อมูล</li> <li>- คณะกรรมการรับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</li> </ul> <p>๓.๑.๒ จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัญชีประชาสัมพันธ์</li> <li>- เอกสาร/แผ่นพับ</li> <li>- ผ่านทาง <a href="http://www.pnpkho.go.th">http://www.pnpkho.go.th</a></li> </ul> <p>๓.๒.๑ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย จัดทำแผนงาน โครงการและการร่วมดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน “โครงการจิตอาสาจัดการขยะในชุมชนอำเภอเกาะพะงัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>๓.๓.๑ จัดทำช่องทางและขั้นตอน การร้องเรียน</p> <p>๓.๓.๒ สรุปและรายงานผลข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารรับทราบ</p> | <p>หมายเหตุ</p> |